

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

Ясінський А.М.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ЗРІДЖЕНИМ ГАЗОМ "КИЇВПРОПАНГАЗ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 05457000 |
| 4. Місцезнаходження | Україна, 03027, Київська область, Києво-Святошинський район, с. Новосілки, вул. Васильківська, 2-а |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (044)526-11-35, (044)526-22-37 |
| 6. Електронна поштова адреса | kuiv-propan@ukr.net |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|-------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | _____ | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | д/н, Бюлетень "Вісник НКЦПФР" | _____ |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | _____ | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | www.kyivpropangas.emitents.net.ua | в мережі Інтернет _____ |
| (адреса сторінки) | _____ | (дата) |

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
<p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту), річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013). Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. В розділі "Основні відомості про емітента" не вказано серію та номер свідоцтва про державну реєстрацію, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. Поточного рахунку в іноземній валюті Товариство не має. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Фактів викупу та продажу раніше викуплених Товариством власних акцій за звітний період не було. Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн. Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється. Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає. Іпотечне покриття відсутнє, тому Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались). Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались), ФОН немає. У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів. У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про пояснювальний параграф, оскільки така інформація у аудиторському звіті відсутня. Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється. Розділи інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнюється, оскільки протягом звітного періоду відповідні рішення органами Товариства не приймалися. Розділ інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість не заповнюється, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством. Інших вимог Законом не встановлено та його статутом не передбачено.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ЗРІДЖЕНИМ ГАЗОМ "КИЇВПРОПАНГАЗ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	30.03.1994
4. Територія (область)*	Київська область
5. Статутний капітал (грн)	1350006
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	6
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 16.23 - Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів 47.19 - Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПЕЧЕРСЬКА ФІЛІЯ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
2) МФО банку	300711
3) Поточний рахунок	26001052618466
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Член Наглядової ради (не акціонер, не представник акціонера, не незалежний директор)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ліфанов Олег Григорович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	30
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор ТОВ "Рудне П.О.Л.Е"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження та обов'язки Наглядової ради: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; -підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; -прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Правління Товариства; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій ; -прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;-прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; -обрання та припинення повноважень виконавчого органу; -затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; -прийняття рішення про відсторонення виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження виконавчого органу; -обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; -визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, прийняття рішення про створення спільних підприємств, затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання та про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; -вирішення питань про приєднання, затвердження рішення про приєднання, передавального акта та умов договору про приєднання до акціонерного товариства, в якому Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується, якщо приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до статуту товариства, до якого здійснюється приєднання, пов'язаних із змінами прав його акціонерів, від імені товариства, до якого здійснюється приєднання; -прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія і зберігача цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - прийняття рішення про надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством,</p>

пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного або контрольного пакета акцій; -затвердження організаційної структури Товариства; -прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; -аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; -затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств – юридичних осіб; -визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; -ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; -формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; -винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; -визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією Правлінням інформаційної політики Товариства. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді: 28 квітня 2017 року Загальними зборами акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження Ліфанова Олега Григоровича на посаді Секретар Наглядової ради у зв'язку із переобранням членів Наглядової ради у новому складі та обрати його на посаду Член Наглядової ради (протокол №4 від 28 квітня 2017 року). непогашених судимостей за посадові або корисливі злочини не має. Загальний стаж роботи - 30 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: Секретар Наглядової ради, Член Наглядової ради , директор. Посади на будь-яких інших підприємствах - директор ТОВ "Рудне П.О.Л.Е.", 01030, м.Київ, вул.Івана Франка, будинок 40-Б, кімната 14.

1) посада*	Секретар Наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Парнета Ігор Михайлович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Генеральний директор ТОВ «Нано Технології в Медицині»
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2017, 3 роки
9) опис	Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і, в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Відповідає за ведення протоколів Наглядової ради, приймає участь в розробці Положень про Наглядову раду та інших внутрішніх документів товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 28.04.2017 р. за рішенням Загальних зборів акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження Ліфанова Олега Григоровича на посаді Секретар Наглядової ради , причина прийняття цього рішення: переобрання членів Наглядової ради у новому складі (Протокол Загальних зборів акціонерів №4 від 28.04.2017 р.) та обрано на посаду Секретаря Наглядової ради Парнету Ігоря Михайловича (протокол Наглядової ради №1/2017 від 17.05.2017). непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Загальний стаж роботи становить 25 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: генеральний директор, Секретар Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Голова Наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пилипенко Олександр Якимович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	26
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Член Наглядової ради ПрАТ "Укренергопром"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	17.05.2017, 3 роки
9) опис	<p>Голова Наглядової ради організовує роботу Наглядової ради; скликає засідання Наглядової ради та головує на них; головує на Загальних зборах, якщо рішенням Наглядової ради не призначено іншу особу для головування на Загальних зборах або така особа не змогла взяти участь у Загальних зборах; До виключної компетенції Наглядової ради належить: Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; заснування, придбання у будь-який спосіб акцій (паїв, часток) інших юридичних осіб. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом. Прийняття рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення значного правочину. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом або про скликання та винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів. Прийняття рішення про отримання Товариством кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі заставу майна Товариства. Погодження розпорядження довгостроковими фінансовими інвестиціями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) у інші суб'єкти господарської діяльності, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та/або їх викуп. Прийняття рішення про порядок надсилання пропозицій акціонерам про придбання у них акцій особою, яка придбала контрольний пакет акцій Товариства. Вирішення у порядку, передбаченому Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів. Прийняття рішень про обрання та припинення повноважень Директора. Затвердження умов та змін до умов контракту (трудового договору), який укладатиметься з Директором. Встановлення розміру його винагороди, визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт (трудовий договір) з Директором. Призначення тимчасово виконуючого обов'язки Директора, у випадку відсторонення (усунення) Директора за рішенням Наглядової ради. Прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності Директора. Прийняття рішень про обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди. Затвердження організаційної структури Товариства. Розгляд звітів Директора та Ревізійної комісії Товариства, подання на затвердження Загальним зборам річних звітів Товариства. Здійснення аналізу дій Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання встановленої номенклатури товарів та послуг. Ініціювання проведення Ревізійною комісією або незалежним аудитором спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, перевірок фінансово-господарської діяльності його дочірніх підприємств, філій та</p>

представництв. Обрання аудитора Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг. Обрання оцінювача майна (цінних паперів) Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг. Затвердження ринкової вартості майна (акцій) Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги; затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг. Затвердження внутрішніх положень Товариства, крім положень про Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядову раду Товариства, Директора Товариства та Ревізійну комісію Товариства. Призначення на посаду керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; отримання у випадках, передбачених законом, висновку незалежного експерта (аудитора, оцінювача) щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу. Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу). Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів. Розгляд звернень та скарг акціонерів Товариства. Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть бути передані нею для вирішення Директору Товариства. Голова Наглядової ради приймає рішення про скликання засідання Наглядової ради протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження від ініціатора вимоги про скликання, за умови наявності супутніх матеріалів, достатніх для розгляду на засіданні запропонованих питань порядку денного. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 17.05.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення Члена Наглядової ради Пилипенка Олександра Якимовича обрати на посаду Голови Наглядової ради Емітента строком на 3 роки (Протокол №1/2017 від 17.05.2017). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 26 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: член Наглядової ради, Голова Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ясінський Анатолій Миколайович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор ТОВ "Л.Е.С."
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	17.05.2017, 1 рік
9) опис	<p>Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Директор несе відповідальність перед Товариством, відповідно до чинного законодавства України, Статуту, внутрішніх положень Товариства та контракту (трудового договору). До компетенції Директора належить: затвердження штатного розкладу та посадових окладів працівників, планів, кошторисів та бюджетів Товариства, включаючи річні плани, кошториси та бюджети; затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання; визначення умов оплати праці працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, за винятком осіб, які входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії; затвердження типових (стандартних) договірних цін на продукцію та тарифів на послуги і роботи Товариства; підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Наглядової ради або Загальних зборів; надання річного звіту та балансу Товариства Наглядовій раді для розгляду та винесення на затвердження Загальними зборами; встановлення систем заохочення працівників; проведення колективних переговорів та укладання Колективного договору у Товаристві; організація ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Товариства; прийом та/або звільнення працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії); ведення обліку кадрів Товариства, затвердження посадових інструкцій; накладення стягнень на працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії). До компетенції Директора належать всі інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, Статутом та/або рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Директор самостійно приймає рішення в межах його компетенції шляхом видання наказів, розпоряджень та інших актів або шляхом укладення (підписання) договорів та інших правочинів та вчинення інших дій від імені Товариства. Директор має право в межах повноважень, наданих Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради: без довіреності представляти інтереси Товариства у відносинах з усіма державними органами, юридичними і фізичними особами, та вчиняти від його імені всі юридичні дії; розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних зборів та Наглядової ради; підписувати доручення, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних зборів та Наглядової ради; відкривати, закривати банківські та інші рахунки Товариства, управляти ними; першого підпису фінансових документів; тимчасово покласти виконання обов'язків Директора на працівника Товариства у разі відсутності Директора у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою, або з інших причин – протягом строку такої відсутності, зазначеному у відповідному наказі Директора. При виконанні обов'язків Директора особа, на яку тимчасово покладено виконання обов'язків Директора, має право без довіреності здійснювати дії від імені Товариства в межах компетенції Директора, визначеної Статутом. Директор звітує про свою діяльність перед Загальними зборами та Наглядовою радою на її вимогу. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: На підставі рішення Наглядової ради, засідання якої відбулося 17.05.2017 р. (протокол</p>

№1/2017 від 17.05.2017) було обрано Ясінського Анатолія Миколайовича на посаду Директора. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадовій особі немає. Загальний стаж роботи - 19 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: Директор. Посади на будь-яких інших підприємствах - основне місце роботи директор ТОВ "Л.Е.С.", м. Київ, вул. Івана Франка, 40-Б.

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Климова Наталія Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1962
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний бухгалтер ТОВ "Кріста плюс ЛТД"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	24.12.2012, на невизначений термін
9) опис	Відповідальність за організацію обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених даних, реєстрів і звітності (зберігання здійснюється протягом встановленого строку, але не менше 3 років). Надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів до їх оприлюднення та подання на розгляд зборів акціонерів. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадовій особі немає. Загальний стаж роботи - 14 років. Перелік попередніх посад за останні п'ять років - головний бухгалтер. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Ясінський Анатолій Миколайович	д/н	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Климова Наталія Іванівна	д/н	13	0.0135	13	0	0	0
Член Наглядової ради	Ліфанов Олег Григорович	д/н	0	0	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Парнета Ігор Михайлович	д/н	9621	9.977	9621	0	0	0
Голова Наглядової ради	Пилипенко Олександр Якимович	д/н	11977	12.4205	11977	0	0	0

Усього	21611	22.411	21611	0	0	0
--------	-------	--------	-------	---	---	---

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить: 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних); 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств).

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПАТ "НАК "Нафтогаз України"	20077720	Україна, Київська область, д/н, 01601, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, буд. 6	16455	17.0644	16455	0
Дербун Інвестментс Лімітед	д/н	Віргінські острови (Великобританія) , д/н, д/н, д/н, Road Town Tortola	10604	10.9967	10604	0
Jiranol Trading LTD	д/н	Кіпр , д/н, 3026, м. Лімасол СУ-02, д/н	23535	24.4066	23535	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Фізична особа			11977	12.4205	11977	0
Усього			62571	64.8882	62571	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	28.04.2017	
Кворум зборів**	87.039	
Опис	<p>Перелік питань проекту порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів лічильної комісії. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на Загальних зборах. Обрання голови Загальних зборів та секретаря Загальних зборів. 2. Розгляд звіту Директора Товариства за 2014-2016 роки та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 3. Розгляд звіту наглядової ради Товариства за 2014-2016 роки та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 4. Затвердження річних звітів Товариства за 2014-2016 роки. 5. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2014-2016 роки. 6. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства. 7. Обрання членів наглядової ради Товариства. 8. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради Товариства. 9. Прийняття рішення про зміну типу Товариства. 10. Прийняття рішення про зміну найменування Товариства. 11. Внесення змін та доповнень до статуту Товариства. 12. Внесення змін та доповнень до положення про загальні збори акціонерів Товариства. 13. Передача повноважень лічильної комісії Товариству з обмеженою відповідальністю «Стандарт-Реєстр», затвердження умов договору з Товариством з обмеженою відповідальністю «Стандарт-Реєстр», встановлення розміру оплати його послуг. <p>Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Збори скликалися за ініціативою наглядовою ради.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>По першому питанню порядку денного вирішили: 1. Взяти до відома що, відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 23 квітня 2014 року (Протокол № 3/2014) повноваження лічильної комісії передані депозитарній установі – Товариству з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест», що надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії, за договором від 20.05.2014 № 07/2014-3. Взяти до відома, що Товариством з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест» сформовано лічильну комісію.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Обрати членами лічильної комісії співробітників Товариства з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест», а саме: <ul style="list-style-type: none"> - Шойко Яну Олегівну – голова лічильної комісії; - Голованову Юлію Володимирівну – член лічильної комісії. 3. Припинити повноваження тимчасової лічильної комісії після оформлення результатів голосування з питання №1 порядку денного Загальних зборів «Обрання членів лічильної комісії. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на Загальних зборах. Обрання голови Загальних зборів та секретаря Загальних зборів». 4. Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на Загальних зборах: кожний бюлетень для голосування на Загальних зборах засвідчується на кожному аркуші під час реєстрації акціонерів для участі у зазначених зборах підписом члена реєстраційної комісії, який видає бюлетені відповідному акціонеру (його представнику) під час його реєстрації, та печаткою депозитарної установи – Товариства з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест». 5. Встановити, що бюлетень для голосування з першого питання порядку денного «Обрання членів лічильної комісії. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на Загальних зборах. Обрання голови Загальних зборів та секретаря Загальних зборів» засвідчений відповідно до вищевказаного порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування на Загальних зборах. 6. Обрати головою Загальних зборів Гребневу Наталію Євгенівну, обрати секретарем Загальних зборів Климову Наталію Іванівну. <p>По другому питанню порядку денного вирішили: Взяти до відома звіт Директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2014-2016 роки.</p> <p>По третьому питанню порядку денного вирішили: Взяти до відома звіт наглядової ради Товариства за 2014-2016 роки.</p> <p>По четвертому питанню порядку денного вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити річний звіт Товариства за 2014 рік (у формі річної фінансової звітності) з наступними основними показниками: <ul style="list-style-type: none"> активи Товариства станом на 31 грудня 2014 року: 5 144 тис. грн.; чистий прибуток Товариства за 2014 рік: 3 тис. грн. 2. Затвердити річний звіт Товариства за 2015 рік (у формі річної фінансової звітності) з наступними основними показниками: <ul style="list-style-type: none"> активи Товариства станом на 31 грудня 2015 року: 5 307 тис. грн.; чистий прибуток Товариства за 2015 рік: 25 тис. грн. 3. Затвердити річний звіт Товариства за 2016 рік (у формі річної фінансової звітності) з наступними основними показниками: <ul style="list-style-type: none"> активи Товариства станом на 31 грудня 2016 року: 5 394 тис. грн.; чистий прибуток Товариства за 2016 рік: 8 тис. грн. 	

По п'ятому питанню порядку денного вирішили:

1. Прибуток, отриманий Товариством від фінансово-господарської діяльності у 2014 році, в розмірі 3 тис. грн не розподіляти, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
2. Прибуток, отриманий Товариством від фінансово-господарської діяльності у 2015 році, в розмірі 25 тис. грн не розподіляти, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
3. Прибуток, отриманий Товариством від фінансово-господарської діяльності у 2016 році, в розмірі 8 тис. грн не розподіляти, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.

По шостому питанню порядку денного вирішили: Припинити з дати прийняття цього рішення повноваження члена наглядової ради Товариства – Ліфанова Олега Григоровича.

По сьомому питанню порядку денного вирішили: Обрати з дати прийняття цього рішення членами Наглядової ради Товариства:

- 1) акціонера - Пилипенка Олександра Якимовича;
- 2) акціонера - Парнету Ігоря Михайловича;
- 3) представника акціонера (Подгородецької Інни Вадимівни) – Ліфанова Олега Григоровича.

По восьмому питанню порядку денного вирішили:

1. Затвердити умови договору з членом наглядової ради Товариства, які суттєво викладені у додатку до протоколу річних загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Обрати Директора Товариства особою, яка уповноважується на підписання від імені Товариства договорів з членами наглядової ради Товариства у редакції, що затверджена річними загальними зборами акціонерів Товариства.

По дев'ятому питанню порядку денного вирішили: Прийняти рішення про зміну типу Публічного акціонерного товариства по газопостачанню зрідженим газом «Київпропангаз» з публічного на приватне та визначити його тип як приватне акціонерне товариство з дати державної реєстрації статуту Товариства у новій редакції.

По десятому питанню порядку денного вирішили:

1. Змінити найменування Товариства з Публічного акціонерного товариства по газопостачанню зрідженим газом «Київпропангаз» на Приватне акціонерне товариство по газопостачанню зрідженим газом «Київпропангаз».
2. Визначити повне найменування Товариства:
українською мовою – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО по газопостачанню зрідженим газом «Київпропангаз»;
російською мовою – ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО по газосНАБЖЕНИЮ СЖИЖЕННЫМ газом «КиЕвпропангаз»;
англійською мовою – Private Joint Stock Company for Liquid Gas Supply "KYIVPROPANGAZ".
3. Визначити скорочене найменування Товариства:
українською мовою – ПрАТ «Київпропангаз»;
російською мовою – ЧАО «КиЕвпропангаз»;
англійською мовою – PJSC "KYIVPROPANGAZ".

4. Доручити Директору Товариства вжити всі необхідні заходи для внесення змін, пов'язаних зі зміною найменування Товариства, до відповідних документів Товариства.

По одинадцятому питанню порядку денного вирішили:

1. Внести зміни та доповнення до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердити нову редакцію статуту Товариства.
2. Уповноважити голову Загальних зборів та секретаря Загальних зборів підписати нову редакцію статуту Товариства.
3. Доручити Директору Товариства вжити всі необхідні заходи для належної реєстрації нової редакції статуту Товариства, відповідно до вимог законодавства.

По дванадцятому питанню порядку денного вирішили:

1. Внести зміни та доповнення до положення про загальні збори акціонерів Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердити нову редакцію положення про загальні збори акціонерів Товариства.
2. Уповноважити голову Загальних зборів та секретаря Загальних зборів підписати нову редакцію положення про загальні збори акціонерів Товариства.

По тринадцятому питанню порядку денного вирішили:

1. Передати повноваження лічильної комісії Товариству з обмеженою відповідальністю «Стандарт-Реєстр» (код за ЄДРПОУ 35531361), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, рішення про видачу ліцензії № 454 від 21 квітня 2016 року, строк дії ліцензії – з 21 квітня 2016 року необмежений.
2. Затвердити такі умови договору з Товариством з обмеженою відповідальністю «Стандарт-Реєстр» та встановити розмір оплати його послуг: предмет договору – надання послуг щодо виконання функцій лічильної комісії; термін дії договору – до 30 квітня 2020 року; вартість послуг – не більше 5 000,00 грн (п'ять тисяч гривень 00 коп.) за одні загальні збори акціонерів.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.08.2010	293/10/1/10	Центральний територіальний департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082705	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	14	96429	1350006	100

Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4650.5	4423	0	0	4650.5	4423
будівлі та споруди	4588.5	4380.6	0	0	4588.5	4380.6
машини та обладнання	19.7	14.2	0	0	19.7	14.2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	42.3	28.2	0	0	42.3	28.2
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	4650.5	4423	0	0	4650.5	4423
Опис	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): будівлі та споруди - 20 років, машини та обладнання - 7 років, транспортні засоби - 5 років, інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 10 років. Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду - 6508,3 тис. грн., на кінець звітної періоду - 6568,0 тис. грн. Ступінь їх зносу на початок звітної періоду - 28,54%, на кінець звітної періоду - 32,66% Сума нарахованого зносу на початок періоду - 1857,8 тис. грн., на кінець звітної періоду - 2145,0 тис. грн. Все майно використовується в виробничих цілях, ступінь використання 100%. Обмеження на використання майна Товариства відсутні. Орендованого майна товариство не має. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітної періоду не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	841.4	1450.6
Статутний капітал (тис.грн.)	1350	1350
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	1350	1350
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (841,4 тис.грн.) менше статутного капіталу (1350,0 тис.грн.), що	

не відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	2.1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3909.6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3911.7	X	X
Опис	До інших зобов'язань (3909,6 тис.грн.) належать: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуг, за розрахунками зі страхування, за розрахунками з оплати праці та довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
28.04.2017	03.05.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
11.05.2017	11.05.2017	Відомості про зміну типу акціонерного товариства
17.05.2017	18.05.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "РЕЙТИНГ-АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	30687076
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	45000, Волинська обл., м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 101
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 4129, 26.03.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	№ 0382, 26.09.2013
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
Думка аудитора	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 15/03-1, 15.03.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	16.03.2018 - 03.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	03.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	10000

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	0	0
3	2015	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Ні	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Протягом останніх трьох років позачергові збори не скликалися та не проводилися.	так	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Протягом останніх трьох років позачергові збори не скликалися та не проводилися.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Наглядова рада самооцінку не проводила.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітетів у складі наглядової ради не створено.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Комітетів у складі наглядової ради не створено.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні

Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ревізійної комісії(ревізора) у Товаристві немає.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової	д/н

установи, уповноваженого розглядати скарги	
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

**Фінансовий звіт
суб'єкта малого підприємства**

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2018
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ЗРІДЖЕНИМ ГАЗОМ "КИЇВПРОПАНГАЗ"	за ЄДРПОУ	05457000
Територія		за КОАТУУ	3221886401
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників, осіб	6		
Одиниця виміру	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон	вул. Васильківська, буд. 2/А, с. Новосілки, Києво-Святошинський район, Київська обл.; 03027		

**1. Баланс
на 31.12.2017**

Форма N 1-м Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	4650.5	4423
первісна вартість	1011	6508.3	6568
знос	1012	(1857.8)	(2145)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	4650.5	4423
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	705.9	271.7
у тому числі готова продукція	1103	705.9	271.7
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	20.9	58
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	16.5	0.4
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	743.3	330.1
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	5393.8	4753.1

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1350	1350
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	100.6	-508.6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1450.6	841.4
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	3878.3	3841.1
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	42.3	58.1
розрахунками з бюджетом	1620	10.5	2.1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	2.8	2.6
розрахунками з оплати праці	1630	9.3	7.8
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	64.9	70.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	5393.8	4753.1

Примітки: д/н

Керівник

Ясінський Анатолій Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Климова Наталія Іванівна

(підпис)

**2. Звіт про фінансові результати
за 2017 рік**

Форма N 2-м Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1530	1026.3
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0.2	0
Разом чисті доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1530.2	1026.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(2139.4)	(1018.2)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2139.4)	(1018.2)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-609.2	8.1
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	-609.2	8.1

Примітки: д/н

Керівник

Ясінський Анатолій Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Климова Наталія Іванівна

(підпис)